

## 卒業研究・制作に関する書類

### A. 日程

- A1. 令和3年度 情報環境デザイン学科 卒業研究・卒業制作スケジュール

### B. 提出

- B1. テーマ申告(7月)の提出物について
- B2. 10月の審査会における提出物について
  - [B2- ] 審査会申し込み
  - [B2- ] 卒業研究・卒業制作中間発表概要/卒業研究概要または卒業制作概要
  - [B2- ] 卒業研究論文
  - [B2- ] 卒業制作
- B3. 2月の審査会における提出物について
  - [B3- ] 審査会申し込み
  - [B3- ] 卒業研究・卒業制作概要
  - [B3- ] 卒業研究論文
  - [B3- ] 卒業制作
- B4. 作品集原稿および製本用の卒業研究論文の提出物について
  - [B4- ] 製本用の卒業研究論文の提出方法
  - [B4- ] 作品集原稿の提出方法

### C. 様式

- C1. テーマ申告, 中間審査会, 最終審査会の申込書式
  - [C1- ] 書類
  - [C1- ] 電子メール
- C2. 概要の様式
  - [C2- ] 卒業研究中間発表概要の様式
  - [C2- ] 卒業研究概要の様式
  - [C2- ] 卒業制作中間発表概要の様式
  - [C2- ] 卒業制作概要の様式
- C3. 卒業研究論文の執筆要項
- C4. 卒業制作の様式
- C5. 制作ブリーフィング
- C6. 展示審査会
- C7. 申込書式
- C8. 概要テンプレート

### D. 作品集

- D1. 提出すべき原稿
- D2. 作品集原稿(研究・制作)の注意事項、提出方法
  - [D2- ] 編集上の注意事項
  - [D2- ] 保存形式
  - [D2- ] CD-R 書き込みデータについての確認
  - [D2- ] 提出についての注意事項
- D3. 作品集原稿(研究)の執筆方法
- D4. 作品集原稿(制作)の執筆方法
- D5. 作品集原稿のフォーマット：イラストレーター形式のデータ(別途メールで送付)

## [A1]. 令和3年度 情報環境デザイン学科所属研究室 卒研・卒制スケジュール

日程	卒論＋卒制コース			関連する書類番号
	1. 連続型	2. 独立型		
		卒論→卒制	卒制→卒論	
7/30(金) 10-12時	研究・制作テーマの申告			B1, C1, C7
10/15(金) 10-12時	中間審査会の申込	最終審査会の申込		B2-i, C1, C7
10/22(金) 10-12時		卒業研究論文の提出	卒業制作の提出	B2-iii～iv, C3～4
10/22(金) 10-12時	中間審査概要の提出	研究概要の提出	制作概要の提出	B2-ii, C2-i～iv
同日12時10分に集合	最終審査会・中間審査会について 注意伝達, 機材のチェック(M101)			
10/28(木)	中間審査会	最終審査会(*)		
1/7日(金) 10-12時	最終審査会の申込			B3-i, C1, C7
1/21(金) 10-12時	卒業研究論文の提出		卒業研究論文の提出	B3-iii, C3
同日12時10分に集合	制作ブリーフィング, 最終審査会についての注意伝達 (M101)			
1/25(火) 10-12時	研究概要・制作概要の提出	制作概要の提出	研究概要の提出	B3-ii, C2-ii, C2-iv
1/28(金)	制作ブリーフィング			B3-iv, C4, C5
2/3(木)～4(金)	適宜, 機材チェック(M101)			
2/8(火)	最終審査会			
2/10(木) 10-12時	作品集原稿データの提出			B4-ii, D1～5
同日10-12時	製本用の卒業研究論文の提出			B4-i
2/14(月)	展示会場への搬入(**)			不明な点があれば, 学年担任および学生代表に問い合わせること
2/15(火)～20(日)	展示期間(**)			
2/20(月) 10-12時	展示審査会			C6
展示日程終了後(**)	展示会場からの搬出			

\* 「卒制→卒研」型の場合, 10月実施の審査会が「制作ブリーフィング」を兼ねるものとする。

\*\* 搬入出日, および展示期間は, 各研究室の方針に委ねるものとする。

※提出期限の遅れ、差し替えおよび内容が不十分な場合の対応について:

個別の事情に応じて、あらためて審査会を開くことがある。この場合、成績に反映させるとともに、卒業日時の遅れを伴う可能性がある点について留意すること。

## [B]. 提出 / 提出物、提出場所、提出時間について

- \* コース番号：卒論＋卒制コース(連続型)は「1」、卒論＋卒制コース(独立型)は「2」。
- \* 卒業研究・卒業制作に関する日程および卒業制作の提出方法は、指導教員の所属する学科の日程・提出方法にしたがって手続を行うこと。
- \* 提出期限の遅れ、差し替え及び、内容が不十分な場合の対応について：個別の事情に応じて、あらためて審査会を開くことがある。この場合、成績に反映させるとともに、卒業日時の遅れを伴う可能性がある点について留意すること。

### [B1]. テーマ申告(7月)の提出物について

提出物 : 必要事項を漏れなく記載した電子メール

提出場所 : 4年生担任宛(今年度は hanawa@sda.nagoya-cu.ac.jp)

締切・書式 : [A](日程)、[C1, C7](様式)を参照のこと

2021年度については、新型コロナウイルスの影響を考慮して、ペーパーでの提出は行いません。

### [B2]. 10月の中間審査会(コース1)、最終審査会(コース2)における提出物について

#### [B2- ] 審査会申し込み

[B1]に同じ。書類と電子メールの両方。

#### [B2- ] 卒業研究および制作中間発表概要(コース1) / 卒業研究概要または卒業制作概要(コース2)

提出場所 : 芸術工学部事務室分室(研究棟1階木工室横)

締切・書式 : [A](日程)、[C2](様式)を参照のこと

(卒業制作概要のみテンプレートが異なるので注意すること)

提出物 : 作成した概要を35部ずつ両面コピーし、それらをダブルクリップで綴じ、1つの封筒に入れて提出する。卒業研究と卒業制作の概要を両方提出する者は、それぞれ個別の封筒に入れること(コース1)。概要を入れた封筒の表紙には、以下の8項目を記入のこと。

1. 概要の種類(「卒業研究概要」、「卒業制作概要」、「卒業研究中間発表概要」、「卒業制作中間発表概要」のうち、該当するもの)
2. 学籍番号
3. 氏名
4. コース番号
5. 卒業研究題目、または、卒業制作題目
6. 指導教員名

提出時に提出ボックスにある名簿にチェックすること。

提出ボックスは提出時間内に設置します。事前受け取りはしません。

#### [B2- ] 卒業研究論文(コース2「卒論 卒制」)

提出場所 : 芸術工学部事務室分室(研究棟1階木工室横)

締切・書式 : [A](日程)、[C3](様式)を参照のこと

提出物 : 卒業研究論文2部(それぞれをダブルクリップで綴じ、別々の封筒に入れて提出)

どちらの封筒にも、表紙に以下の 5 項目を記入のこと。

- 
1. 学籍番号
  2. 氏名
  3. コース番号
  4. 卒業研究題目
  5. 指導教員名
- 

提出時に提出ボックスにある名簿にチェックすること。

提出ボックスは提出時間内 に設置します。事前受け取りはしません。

**[B2- ] 卒業制作の提出(コース 2「卒制 卒論」)**

- 様式は[C4]に同じ。
- [A](日程)で定められた日時までに、指導教員に提出を済ませておくこと。
- コース 2「卒制→卒論」型に限って、制作ブリーフィングは、10 月に実施する最終審査会のスケジュールの中に組み込むことを原則とする。

**[B3]. 最終審査会(2 月)における提出物について**

**[B3- ] 審査会申し込み**

[B1]に同じ。

**[B3- ] 卒業研究および卒業制作概要(コース 1) / 卒業研究概要または卒業制作概要(コース 2)**

[B2- ]に同じ。

**[B3- ] 卒業研究論文(コース 1、コース 2「卒制 卒論」)**

[B2- ]に同じ。

**[B3- ] 卒業制作(コース 1、コース 2「卒論 卒制」)**

- 様式は[C4]に同じ。
- 制作ブリーフィング([C5])の実施日([A]を参照)までに指導教員に提出されていないとしない。ただし、制作ブリーフィング([C5])は、卒業制作の提出を兼ねることができる。

**[B4]. 作品集原稿および製本用の卒業研究論文の提出物について**

**[B4- ] 製本用の卒業研究論文の提出方法**

提出場所 : 芸術工学部事務室分室(研究棟1階木工室横)

締切 : [A](日程)を参照のこと。

提出物 : 本論 2 部([B2- ], [B3- ])にて提出した卒業研究論文と同じもの)

ただし、最終審査会における質疑・コメント・指摘等を、指導教員と相談の上、反映させたものを提出すること。

注意事項 : 論文は 2 部をそれぞれダブルクリップで綴じて、一つの封筒に入れる。

封筒の表紙には以下の 5 項目を記入する。

- 
1. 学籍番号
  2. 氏名

3. コース番号
  4. 卒業研究題目
  5. 指導教員名
- 

提出時に提出ボックスにある名簿にチェックすること。

提出ボックスは提出時間内 に設置します。事前受け取りはしません。

#### **[B4- ] 作品集原稿データの提出方法**

提出場所 : 芸術工学部事務室分室(研究棟1階木工室横)

締切 : [A](日程)を参照のこと

書式・提出物: : 原稿執筆に際しては、[D1～4]を参照とし、[D5]のデータを下敷きにする  
こと。

注意事項 : 提出時に提出ボックスにある名簿にチェックすること。

提出ボックスは提出時間内に設置します。事前受け取りはしません。

## [C]. 様式

\*コース番号： 卒論＋卒制コース(連続型)は「1」－ 卒業研究と卒業制作の内容が連続しているもの  
卒論＋卒制コース(独立型)は「2」－ 卒業研究と卒業制作の内容がそれぞれ独立しているもの

### [C1]. テーマ申告、中間審査会、最終審査会の申し込み書式

\*必ず書類と電子メールの両方で申し込むこと。( テーマ申告については電子メールのみ)

#### [C1- ] 書類申し込み

添付の書式[C7](申込書類)を記入する。指導教員の署名をもらうこと。

#### [C1- ] 電子メール申し込み

「宛先」： hanawa@sda.nagoya-cu.ac.jp

「件名」： 審査会申し込み

「本文」： 以下の 6 項目を@(半角アットマーク)で区切り、改行しない文章を作成する。

1. 学籍番号
2. 氏名
3. コース番号
4. 卒業研究題目(注意:卒業研究を選択しない場合は「なし」と記入)
5. 卒業制作題目(注意:卒業制作を選択しない場合は「なし」と記入)
6. 指導教員名

(注 1) 学籍番号・コース番号・@は必ず半角で書くこと。改行、スペース(空白)は入れないこと。  
以下に各コース番号ごとに文例をあげる。

【コース 1】025599@自分の名前@1@研究タイトル@制作タイトル@指導教員名

【コース 2】025599@自分の名前@2@研究タイトル@制作タイトル@指導教員名

(注 2) テーマ申告以降で卒業研究題目、卒業制作題目のいずれかに変更がある場合は、  
2 行目に題目の変更がある旨を記載すること。

### [C2]. 概要の様式

#### [C2- ] 卒業研究中間発表概要の様式(10月提出、コース 1 のみ)

- A4 用紙にワープロにて記述する。1 ページの左上に必ず「令和○年度卒業研究中間発表概要」と記入する。以下、研究題目、学科、学籍番号、氏名、指導教員名を記入する。
- 原則 2 ページとする。ただし、指導教員の指導のもと、最大 4 ページまで認める(両面印刷)。
- 概要が 2 枚(3 ページ以上)になる場合は、左上をホッチキス留めにして提出する。
- 本文は 10 ポイントの文字サイズで、合計で 3770 字相当を文章と図版にて表現する。添付の書式 [C8](Word テンプレート)に従って記述のこと(1 ページ目：23 字×2 段×37 行＝1702 字相当、2 ページ目以降：23 字×2 段×45 行＝2070 字相当、余白を上下左右いずれも 20mm 程度とること)。章構成など詳細については、指導教員と相談のうえ決めること。

**[C2- ] 卒業研究概要の様式(1月提出、ただしコース2「卒研 卒制」は10月の提出に提出)**

- A4用紙にワープロにて記述する。1ページの左上に「令和○年度卒業研究概要」と記入する。以下、研究題目、学科、学籍番号、氏名、指導教員名を記入する。
- その他の扱いは、[C2- ]に従う。

**[C2- ] 卒業制作中間発表概要の様式(10月提出、コース1のみ)**

- A4用紙にワープロにて記述する。1ページの左上に「令和○年度卒業研究概要」と記入する。以下、研究題目、学科、学籍番号、氏名、指導教員名を記入する。
- 原則1ページとする。ただし、指導教員の指導のもと、最大2ページまで認める(両面印刷)。
- 本文は10ポイントの文字サイズで、合計で3770字相当を文章と図版にて表現する。添付の書式[C8](Wordテンプレート)に従って記述のこと(1ページ目：23字×2段×37行＝1702字相当、2ページ目：23字×2段×45行＝2070字相当、余白を上下左右いずれも20mm程度とること)。章構成など詳細については、指導教員と相談のうえ決めること。

**[C2- ] 卒業制作概要の様式(1月提出、ただしコース2「卒制 卒研」は10月の期日に提出)**

- A4用紙片面1ページとし、書式は作品集のフォーマット([D4])に準じる。別途メールにて配布するイラストレータ形式のデータ([D5])に沿って作成すること。データを提出する必要はない。章構成など詳細については、指導教員と相談のうえ決めること。
- 顔写真は空欄でも構わない。

**[C3]. 卒業研究論文の執筆要項**

- A4サイズの上質紙、またはコピー用紙を用いて作成する。
- 余白は左30mm、右20mm、上25mm、下25mm程度とること。
- 文章は1ページあたり35行、40文字程度(1400字)を目安とすること。
- 論文の枚数は、本文15ページ(約20000字相当)以上、図表・引用・ソースコード等を含め全体で30ページ以上を目安とする。以上の条件を満たしていないことが確認された場合、再提出を指示される。
- 論文には目次、ページ番号を記すこと。
- ワープロ片面印刷を基本とする。
- 卒業研究の表紙には次の項目を記載すること

令和○年度卒業研究

(題名)

指導教員

名古屋市立大学芸術工学部

学科

学籍番号

氏名

**[C4]. 卒業制作の様式**

情報環境デザイン学科では、様々な研究分野が存在するので、卒業制作に関して特定の様式は定めない。各自、指導教員と相談しながら最適な様式を採用すること。ただし、次ページ「卒業研究・制作に求められる文書の備えるべき要件」も参考にして、自らの研究・制作の意図、プロセス、内容などが充分、他者に伝わるように表現されている必要がある。

**[C5]. 制作ブリーフィング**

制作ブリーフィングは、事前に設定されたタイムスケジュールの枠内で、制作した学生が立ち会いのうえで、各教員に対して制作物の要約的な解説を行うものである。情報環境デザイン学科では、最終審査会に先立って制作ブリーフィングを実施する。これは、原則的に学科内の全教員が制作物の内容を把握した状態で審査会に臨むことにより、審査会における学生・教員間の質疑応答を含むコミュニケーションをより建設的なものとするためである。

なお、制作ブリーフィングは、卒業制作物の提出期限を兼ねるものとする。

**[C5- ] 制作ブリーフィングの様式**

- 制作物は、原則的に、説明する場所に物理的に設置され、鑑賞可能な状態となっているものとする。
- 個々の説明は、一人または少人数の教員を相手に行うことを想定し、数分程度で終了するように配慮すること。このとき、必要に応じて説明のための補足資料を示してもよい。
- 参加者による操作や体験を伴うインタラクション系の制作物の場合、一人あたりの体験時間は 5 分以内を目安とする。また、映像系の制作物の場合、上映形式による発表を認める。ただし、10 分を超える尺での上映となる場合、個々の教員がすべての内容を鑑賞できるとは限らないことに留意すること。この点に関して、完成版の上映と並行して、10 分以内に編集した要約版のフォーマットで上映することを認める。
- 以上の様式に当てはまらない形式での制作ブリーフィングを希望する場合、指導教員とよく相談のうえ決定すること。

**[C5- ] 制作ブリーフィングにおいて特に考慮すべき点**

- 事前に指導教員に対して卒業制作物の提出が済んでいない場合、制作ブリーフィングが最終的に提出の可否を判断する場となる点に留意すること。可能な限り、事前に提出が済んでいることが望ましい(提出の形式は指導教員と相談のうえ決めること)。
- 制作ブリーフィングの発表に対して、2 名以上の学科教員から異議が提出された場合、制作物の再提出が指示される。
- 制作ブリーフィングの展示場所は、原則として卒業制作展での展示場所と同じ場所にする。
- 具体的なタイムスケジュール・展示場所については、各研究室の希望を集約し、1 月中旬までに周知する。



**[C6]. 展示審査会**

展示審査会は、事前に設定されたタイムスケジュールの枠内で、制作した学生が立ち会いのうえで、各教員に対して卒業制作物の最終形態について要約的な解説を行うものである。情報環境デザイン学科では、最終審査会終了後の卒業制作展期間中に、制作物の最終的な審査の場として、展示審査会を実施する。卒業研究・制作の単位認定は、この展示審査会を含めた総合的な評価によって行われる。

**[C6- ] 展示審査会の様式**

- 展示審査会は、卒業制作展の展示場所において、芸術工学部卒業制作展の期間中に実施される。
- 制作物は、原則的に、一般公開に耐えうる作品として展示され、かつ、鑑賞可能な状態となっているものとする。
- 作品の最終形態、および審査会を経て変更された箇所について、質疑応答も含め 5 分以内を目安に端的に説明を行うこと。映像系の制作物の場合、上映形式による発表を認める。ただし、10 分を超える尺での上映となる場合、個々の教員がすべての内容を鑑賞できるとは限らないことに留意すること。この点に関して、完成版の上映と並行して、10 分以内に編集した要約版のフォーマットで上映することを認める。
- 以上の様式に当てはまらない形式での制作ブリーフィングを希望する場合、指導教員とよく相談のうえ決定すること。

**[C6- ] 展示審査会において特に考慮すべき点**

- 「一般公開に耐えうる作品としての展示」について十分に考慮し、指導教員とよく相談して展示を行うこと。
- 展示審査会での発表に対して、2 名以上の学科教員から異議が提出された場合、制作物の一般公開の中止が指示される。
- 制作ブリーフィングの展示場所は、原則として卒業制作展での展示場所と同じ場所にする。
- 具体的なタイムスケジュール・展示場所については、各研究室の希望を集約し、1 月中旬までに周知する。

**【参考】卒業研究・制作に求められる文書の備えるべき要件**

卒業論文、作品ノートなど、卒業研究・制作にともなって提出物として求められる文書は、下記のような要素を備えている必要がある。卒業論文が文章によって著されるのは当然だが、作品制作に当たっても文章によってその意図を表現しておくことは、鑑賞者の理解を促すという観点から意義がある。また、後進への知識・ノウハウの継承にも役立つ。

**■研究・制作の方向性**

その研究・制作を志すことになった、きっかけ、動機、疑問、などをまとめる。解決したい問題、解き明かしたい疑問、時代背景などを、現在の社会的状況などに照らし合わせて定義することを通して、研究・制作の方向性を示す。

**■先行研究・参考作品のレビュー**

先達の業績から、自らの研究・制作と関連のある先行研究・参考作品の事例を収集し、冷静客観的に吟味・検討し、紹介を行う。

この作業によって、自らの研究・制作の時空間上における位置づけやオリジナリティを明確にすることができる。

**□仮説の立案**

とくに、理系論文において肝要となりますが、研究・制作の方法・手法を選択するに当たって、どのような結論が導かれそうか“当たり”をつけて仮説を立てておく。

**■研究・制作方法の選択**

どんな方法・手法で研究・制作を行うのか、まとめておく。研究に関しては、実験、アンケート調査、プロトタイプの評価実験、などの方法が考えられる。制作に関しては、技法・材料の開発・選択、主題の選択、などが考えられる。

**■結果・成果の考察**

実験、アンケート調査、プロトタイプの評価実験、あるいは、作品の試作の結果・成果について、考察を行う。必要に応じて、最終成果に対してフィードバックを行い、研究・制作のブラッシュアップに役立てる。

**■結論と展望のまとめ**

研究・制作の結果、なにがわかったか、何が完成したのか、まとめておく。あわせて、反省点、不足点などとともに、今後の展望をのこしておく。

**■謝辞**

指導を仰いだ教員、協力してもらった友人や後輩、あるいは学外の協力者などに対して、謝意を込めて謝辞を書いておく。

**■参考文献**

研究・制作の過程で参考とした文献等の資料を、一覧にして、巻末に添付する。最後にまとめて行おうとすると、煩雑になりミスを招くこともあるので、日頃から一覧の整備を心がけるとよい。

※“□仮説の立案”については、該当しない場合もある。

実際の章立てや、文章の構成、脚注等の整備方法については、担当教員の指導を仰ぐこと。

**[C7]. 申込書式**

本ページをコピーして、嘱託員室に提出のこと。電子メールでの申し込みもあわせて行うこと。

~~【研究・制作テーマ、およびコース申告】申込書(7月期日提出)~~

**【審査会・中間審査会】申込書(10月、1月提出)**

学籍番号	
氏名	
コース番号	
卒業研究題目	
卒業制作題目	
題目の変更	卒業研究題目を上記のものに変更することを希望します 卒業制作題目を上記のものに変更することを希望します
指導教員名	

・コース番号は次のとおり

以下の何れかを指導教員と相談の上、記入する。

- ・卒研+卒制コース(連続型)の場合は「1」
- ・卒研+卒制コース(独立型)の場合は「2」

・審査会申し込み時に、中間審査会申し込み時の卒業研究題目もしくは卒業制作題目から変更がある場合は、  
題目の変更にて該当する項目の口欄にチェックを記入すること。

・書式・提出方法については、[B1]、[C1]を参照のこと。

指導教員の署名欄	
----------	--

令和 3 年度卒業研究中間審査会概要

1 行空け

題目

副題

1 行空け

学科名 学籍番号(半角) 芸工 太郎

指導教員 (役職不要)

1 行空け

1. 背景

図 タイトルは中央揃え 9p ゴシック体等

表 タイトルは左詰め 9p ゴシック体等

2. 目的

### 3. 方法

### 4. 結果、今後の展望

注

参考文献

## [D]. 作品集

### [D1]. 提出すべき原稿

情報環境デザイン学科の研究室所属の学生は、原稿(研究)と原稿(制作)の両方を提出します。

### [D2]. 作品集(研究・制作)の注意事項、提出方法

#### [D2- ] 編集上の注意事項

#### 版下イラストレーターファイルは1ページ毎で編集すること。

- ・制作・研究、それぞれを1ページにレイアウトし、内容を連続させないこと。
- ・作品集全体のページ構成は昨年度の作品集を参照のこと。

#### 版下イラストレーターファイルの画像データは埋め込むこと。

- ・配置した画像データは全てを必ず「埋め込む」こと。リンクを用いない。
- ・画像データは印刷サイズで解像度 350dpi 程度が望ましい。
- ・CAD データ等を縮小するときは、解像度 350dpi 程度のビットマップ・データに変換すること。

#### 版下イラストレーターファイルのカラーモードはCMYKとすること。

- ・イラストレーターファイルのカラーモードは必ず CMYK とする。
- イラストレーターのメニューから、ファイル／ドキュメントのカラーモードを選び、CMYK に必ずチェックを入れること(パレットが CMYK でも RGB モードの可能性あります)。
- ・デジカメ等の埋め込み画像も必ず CMYK 変換のこと。

#### 版下イラストレーターファイル内のテキストはアウトライン化すること。

- ・全ての文字は必ずアウトライン化すること。

#### [D2- ] 版下イラストレーターファイルの保存形式

☐ CS 以上のイラストレーター形式のデータで保存する(PDF 形式で保存しないこと)。

☐ 制作と研究は個別のファイルとして保存する。

☐ ファイル名は学籍番号に制作は S、研究は K を付記する。

例	制作の原稿ファイル名(学籍番号+S)	025067S.ai
	研究の原稿ファイル名(学籍番号+K)	025067K.ai

#### [D2- ] CD-R 書き込みデータについての確認

☐ 別の PC で CD-R に書き込んだデータを確認のこと(CD-R に書き込んだデータを確認する時、作業していた PC 以外の PC で最終確認することが望ましい。作業していた PC からの確認は、HD からのリンクが生きている場合があり、画像が埋め込まれていないことが多々ある)。

#### [D2- ] 提出についての注意事項

次の①、②を封筒に入れて期日に事務室へ提出のこと。

□封筒の表面には下記を記入。

1. 学籍番号
2. 氏名
3. 制作タイトル、制作ファイル名([D1・ii]保存形式参照)
4. 研究タイトル、研究ファイル名([D1・ii]保存形式参照)
5. WIN・MAC の別、MAC は OS のバージョン
6. 版下イラストレーターファイルのバージョン

①. 出力原稿 各1部

□版下イラストレーターファイルを A4 フルカラーで出力したもの。

出力した右上に、ファイル名を鉛筆で記入すること([D1・ ]保存形式参照)。

②. CD-R(以下の情報を書き込んだもの)

□版下イラストレーターファイル(上の「保存形式」の通り)

□画像フォルダ(版下イラストレーターファイルの画像に不都合が生じた場合に使用)

- ・使用した画像を画像フォルダにまとめて保存したもの。
- ・保存形式は問わないが、第三者にも解りやすいこと。

□CD-R の表面に以下の情報を記入のこと

1. 学籍番号
2. 氏名
3. 制作タイトル、制作ファイル名([D1・ii]保存形式参照)
4. 研究タイトル、研究ファイル名([D1・ii]保存形式参照)
5. WIN・MAC の別、MAC は OS のバージョン
6. 版下イラストレーターのバージョン

\* 校正する時間の余裕がありません。各自で幾重にもチェックしてください。

[D3]. 作品集(研究)の執筆方法	PDF	「文書 D3」参照
[D4]. 作品集(制作)の執筆方法	PDF	「文書 D4」参照
[D5]. 作品集のフォーマット	イラストレーター	「文書 D5」参照

[D 3] 作品集(研究)の執筆方法





作品集原稿のデータはテキストはアウトライン化すること。  
画像データは全てCMKYに変換して、埋め込むこと。

研究はサブタイトル、制作は作品サイズ等

[illegible][illegible]